

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
**«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «СЭК»)**

---

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
Профком  
B.B. Попов  
2019 г.



СЕРТИФИКАТ  
СОГЛАСОВАНИЯ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
Директор ГБПОУ «СЭК»  
Н.Н. Савельев  
2019 г.

15



ИНСТРУКЦИЯ №036-19  
по охране труда для техника  
ГБПОУ «СЭК»  
(Разработана на основании Постановления Минтруда России  
от 17 декабря 2002 г. № 80)

г.о. Самара  
2019 год.

### **1. Общие положения.**

- 1.1. К самостоятельной работе техника допускаются лица (не моложе 18 лет) мужчины и женщины, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе в кабинете техник должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения
- 1.4. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- 1.5. Правильно применяет средства индивидуальной защиты и коллективной защиты;
- 1.6. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку, на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 1.7. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 1.8. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

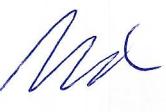
### **2. Обязанности техника во время работы.**

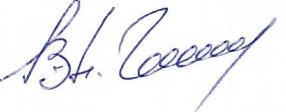
- 2.1. Обеспечить безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
- 2.2. Обеспечить сохранность имущества кабинета.
- 2.3. Принимать необходимые меры по выполнению действующих правил и инструктажей по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
- 2.4. Должен соблюдать правила ношения спецодежды, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.5. Соблюдать правила личной гигиены.
- 2.6. Содержать в чистоте рабочее место.

### **3. Обязанности по окончании работы.**

- 3.1. Привести в порядок свое рабочее место, убрать и сложить инструменты, приспособления и индивидуальные средства, предназначенные для этого места.
- 3.2. Сообщить руководителю информационно-ресурсного центра о всех

неисправностях, неполадках, замеченных в процессе работы и о принятых  
мерах

Разработал: руководитель  
информационно-ресурсного центра  Мартынов И.А.

Согласовал: специалист по охране труда  Гаманюк В.Н.

Срок действия инструкции 5 лет