

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

В.В. Попов

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СЭК»

И.И. Савельев

2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ №036-19

по охране труда для техника

ГБПОУ «СЭК»

(Разработана на основании Постановления Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80)

г.о. Самара
2019 год.

1. Общие положения.

- 1.1. К самостоятельной работе техника допускаются лица (не моложе 18 лет) мужчины и женщины, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе в кабинете техник должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения
- 1.4. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- 1.5. Правильно применяет средства индивидуальной защиты и коллективной защиты;
- 1.6. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку, на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 1.7. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 1.8. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2. Обязанности техника во время работы.


- 2.1. Обеспечить безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
- 2.2. Обеспечить сохранность имущества кабинета.
- 2.3. Принимать необходимые меры по выполнению действующих правил и инструктажей по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
- 2.4. Должен соблюдать правила ношения спецодежды, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.5. Соблюдать правила личной гигиены.
- 2.6. Содержать в чистоте рабочее место.

3. Обязанности по окончании работы.

- 3.1. Привести в порядок свое рабочее место, убрать и сложить инструменты, приспособления и индивидуальные средства, предназначенные для этого места.
- 3.2. Сообщить руководителю информационно-ресурсного центра о всех

неисправностях, неполадках, замеченных в процессе работы и о принятых мерах

Разработал: руководитель
информационно-ресурсного центра  Мартынов И.А.

Согласовал: специалист по охране труда  Гаманюк В.Н.

Срок действия инструкции 5 лет